

学生支援室

学生生活に関するもの

No	様式一覧	添付する書類	窓口	
1	氏名・本籍 変更届	■変更後の住民票		
2	保証人変更届	■変更する人の住民票・運転免許証・保険証の写しのどれか	■誓約書・保証書 個人情報の取扱いに関する同意書	
3	住所・電話番号 変更届	■変更する人物の住民票・運転免許証・新住所の公共料金の領収書の写しのどれか		
4	施設使用許可申請書			申請受付後、KCNにて回答
5	紛失・盗難届			
6	事故届		※保険請求に該当する場合は事故届提出後、学生支援室窓口へ来室ください	
7	試合・学外活動・合宿届	■開催要項・計画書 (様式問わず) ■参加者名簿		活動終了後、様式8を提出
8	試合・学外活動・合宿終了届	■開催要項・計画書 (様式問わず) ■参加者名簿		

提出したい様式をクリック



学生支援
1

氏名・本籍 変更届

選択 学長 殿

所属・学年	選択	選択	年
学籍番号			
学生氏名			

下記のとおり 氏名 本籍 を変更しましたので提出いたします。

記

学生		姓	名
新氏名	フリガナ		
	氏名		
	ローマ字		
新本籍			選択
変更日		年 月 日	

保証人		姓	名
新氏名	フリガナ		
	氏名		
	ローマ字		
新本籍			選択
変更日		年 月 日	

備考	
----	--

<確認事項>

奨学金の貸与を受けているか ➡ 受けている場合は、その変更も忘れずに
学生証の再発行申請はしているか

変更時に添付する書類

変更後の住民票
*本籍地を変更した場合は、戸籍記載の住民票

(2024.4~)学生支援室(保管)

クリック





01shimei

PDF書類・259 KB



オプション >

AirDrop

メッセージ

メール

LINE

コピー



リーディングリストに追加



ブックマークを追加



お気に入りに追加



クイックメモに追加



ページを検索



ホーム画面に追加



クリック

"ファイル" に保存



マークアップ



プリント



Google レンズで検索



[アクションを編集...](#)



最近使った項目

🔍 検索



01_simeihonnsek
ihenn...1600

クリック



最近使った項目



共有



ブラウズ



自動入力を使用するとこの
フォームの記入が簡単になります。

フォームに自動入力



1

氏名・本籍 変更届

選択 学長 殿

所属・学年	教育学部	選択	年
学籍番号			
学生氏名			

下記のとおり 氏名 本籍 を変更しましたのでお届け致します。

記

学生		姓	名
新氏名	フリガナ		
	氏名		
	ローマ字		
新本籍			
変更日	年	月	日

保証人		姓	名
新氏名	フリガナ		
	氏名		
	ローマ字		
新本籍			
変更日	年	月	日

備考	
----	--

経済学部

国際学部

教育学部

必要事項記入後
保存

届出・申請書 提出フォームはこちらから

届出・申請書 提出フォーム

HPに戻り
クリック

各種届出・申請をする場合は右側の【届出・申請書 提出フォーム】をクリックし提出をしてください。

提出フォームは入学時に割り振られた大学メールアドレスにログインの上、提出フォームの記入をお願いします。

(個人アカウントでの提出はできません)

問い合わせ先 学生支援室
043-284-2381

学園創立100周年
特設サイト

ご寄付のお願い





本人確認

@u-keiai.ac.jp

アカウントを安全に保つため、本人確認が必要です。フォームに移動するには、もう一度ログインしてください。

次へ

入学時に付与された敬愛大学の
アカウントでログインすること





届出・申請専用フォーム

指定の書式（PDF）を利用し、こちらのフォームから提出をお願いします。
添付資料が必要な項目に関しては必ず資料を添付すること。

[アカウントを切り替える](#)



ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに関連付けられている名前と写真が記録されます。メールアドレスは回答に含まれません。

*** 必須の質問です**

所属を選択してください *

- 敬愛大学
- 敬愛短期大学

必要事項記入





各種申請フォーム

申請項目選択→申請書類提出→添付書類提出

※（添付）の資料を必ず提出すること

※余裕をもって申請をお願いします。承認の回答はKCNで連絡します

申請する項目を選択してください

- 施設使用申請書
- 車両乗り入れ申請書（添付：免許証の写し）

届出・申請書提出 *

📎 ファイルを追加

添付書類提出

📎 ファイルを追加

先ほどファイルに保存したデータを添付





各種申請フォーム

申請項目選択→申請書類提出→添付書類提出
※（添付）の資料を必ず提出すること
※余裕をもって申請をお願いします。承認の



ドライブ内を検...



検索結果を次でフィルタ:



ファイル形式



更新日



オーナー

アップロ

たア



除



参照

または、ここにファイルをドラッグしてく

ファイルを追加

クリック



1/1 ページ




最近使った項目



[キャンセル](#)

🔍 検索



01_simeihonnsek
ihenn...1600 

クリック



最近使った項目



共有



ブラウズ



申請する項目を選択してください

- 施設使用申請書
- 車輛乗り入れ申請書（添付：免許証の写し）

届出・申請書提出*

 01shimei.pdf 

この画面になれば完了

添付書類提出

 ファイルを追加


添付ファイルも同様に行う

1/1 ページ

送信

フォームをクリア

Google フォームでパスワードを送信しないでください。

 このフォームは 千葉敬愛学園 内部で作成されました。

[正行為の報告](#)





届出・申請専用 フォーム

回答を記録しました。

[別の回答を送信](#)

このフォームは 千葉敬愛学園 内部で作成されました。不正行為の報告

Google フォーム

↑この画面が出たら完了です

各種届出の場合

各種申請の場合

終了

学生支援室からの
連絡をお待ちください

